

Casa Corpului Didactic HR

Apáczai Csere János

Pedagógusok Háza HR

Avizat,
Inspector Școlar General
Demeter Levente



NR. ÎNREG. 953/22.09.2025

PLAN MANAGERIAL

2025/2026

Casa Corpului Didactic
„Apáczai Csere János”
Miercurea Ciuc, jud. Harghita



Alpár-László
ERENCZ-SALAMON,
director

Azon fáradozzunk tehát mindnyájan, hogy mások példáján felbuzdulva, a legnagyobb nehézségek árán is magasabbra törjünk.

Apáczai Csere János

Așadar, să ne străduim cu totii, ca îndemnați de exemplul altora, să ajungem cât mai sus, chiar cu pretul celor mai mari dificultăți.

2025/2026

Casa Corpului Didactic
„Apáczai Csere János”

Alpár-László
FERENCZ-SALAMON
director

PLAN MANAGERIAL

Activitatea didactică eficientă presupune din partea pedagogului pregătire de specialitate corespunzătoare, cunoștințe metodice și psihopedagogice, aptitudini comunicative, precum și un sistem de valori propriu bine conturat.

Cunoștințele dobândite de tinerii licențiați deseori se dovedesc a fi insuficiente pentru practicarea profesoratului, pe de altă parte de-a lungul anilor multe cunoștințe “se pierd în negură”, se uită. Dacă la cele spuse mai sus se adaugă faptul că dezvoltarea rapidă a științelor atrage după sine pierderea valabilității multor informații, “demodarea” acestora, este de la sine înțeleasă importanța perfecționării, formării continue a cadrelor didactice.

În baza regulamentului de organizare și funcționare în vigoare Casa Corpului Didactic este centru de documentare și de organizare a activităților de perfecționare, de formare continuă, de conversie profesională, precum și a activităților cu caracter științific, metodic și cultural. Pornind de la această afirmație - ceea ce în același timp conferă cadrul legal al activităților desfășurate în cadrul Casei - considerăm că **scopul, obiectivul principal** al CCD este **evaluarea corectă și la timp a solicitărilor, cerințelor și nevoilor de perfecționare ale diferitelor categorii profesionale din școală și rezolvarea/satisfacerea acestor nevoi prin organizarea unor programe adecvate la un nivel cât mai ridicat, precum și asigurarea asistenței pedagogice la fața locului, acolo unde se solicită.**

Casa Corpului Didactic –concomitent – funcționează și în calitate de :

- *Centru de resurse, inovație și expertiză* în formarea continuă a formatorilor și managerilor educaționali, de conversie profesională, de informare – documentare și de organizare a activităților de perfecționare pentru întregul personal din învățământul preuniversitar,
- *Centru de dezvoltare și implementare* prin mijloace specifice a reformei în învățământul preuniversitar,
- *Centru de inițiere și organizare a activităților științifice*, tipărituri, presă, mijloace de învățământ, culturale și de petrecere a timpului liber.

Totodată, în **baza noii legi a învățământului preuniversitar nr. 198/2023** casele corpului didactic, transformându-se în Centre județene pentru Carieră Didactică vor avea rolul:

- de a contribui la identificarea nevoilor de formare sau dezvoltarea curriculumului de formare, formarea formatorilor și corelarea acestora cu sistemul de evaluare a cadrelor didactice, cu strategiile și politicile naționale și cu nevoile specifice comunităților educaționale;

- de a asigura organizarea și furnizarea de formare continuă pentru personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, precum și pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- de a asigura la nivel județean coordonarea rețelei școlilor de aplicație și de a contribui la coordonarea activității de mentorat didactic și de licențiere în cariera didactică;
- de a asigura la nivel județean implementarea unui sistem de monitorizare a ofertelor de formare continuă la nivel național/județean/local și a impactului programelor de formare continuă la nivelul practicilor didactice ale profesorilor prin colaborarea dintre furnizorii de formare și unitățile de învățământ, cu rol de feedback pentru analiza eficienței și eficacității formării;
- de a facilita colaborarea și schimbul de experiență între cadrele didactice din aceeași unitate de învățământ și/sau din unități de învățământ diferite, precum și între cadrele didactice coordonatoare de practică și tutorii de practică, în vederea îmbunătățirii activităților de predare, învățare și evaluare;

Pentru a răspunde la aceste provocări CCD-Harghita la stabilirea sarcinilor și metodelor de lucru principiul fundamental este **întărirea caracterului rezonabil de a ține cont de cerințele, nevoile și necesitățile concrete locale, exprimate de conduceri de unități de învățământ, de colective de cadre didactice.**

I. PREZENTARE GENERALĂ

Motto:

Așadar, să ne străduim cu toții, ca îndemnați de exemplul altora, să ajungem cât mai sus, chiar cu prețul celor mai mari dificultăți.
(Apáczai Csere János)

Adresa de contact :

CASA CORPULUI DIDACTIC “APÁCZAI CSERE JÁNOS” HARGHITA

Miercurea-Ciuc, Str. Toplița nr.20

Cod poștal 530241

Județul Harghita

Adresa web: <http://ccd.eduhr.ro>

Adresa oficiala Facebook: <https://www.facebook.com/ccdharghita>

Adresa email instituțional: ccd@ccdhr.eu

I.1. Scurtă prezentare a instituției

Casa Corpului Didactic Harghita a fost reînființată prin ordin al Ministrului Educației în anul 1990. Este centru de resurse profesionale, având misiunea de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației. Casa corpului didactic are ca obiectiv principal formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

În anul 1997, instituției i s-a atribuit denumirea de Casa Corpului Didactic ”Apáczai Csere János”, apoi în anul 1999 a fost inaugurat bustul marelui pedagog, creația sculptorului Bodó Levente.

În cei 30 de ani, trecuți după reînființare, clădirea din miercurea Ciuc, str. Toplița nr. 20 s-a transformat dintr-un internat în paragină, într-un centru de formare elegant cu tehnologie performantă, adecvată secolului XXI, unde personalul din învățământul harghitean (și nu numai) poate participa la activități de formare pe tot parcursul anului.

Centrul de conferințe a CCD Harghita oferă următoarele spații de formare: **amfiteatrul „Aula Magna” cu o capacitate de 170 locuri și amfiteatrul mic „Bolyai” cu 67 locuri**, care găzduiesc an de an evenimente naționale și internaționale. În incinta imobilului se mai regăsesc următoarele săli de curs: **Sala Concordia cu 25 locuri, sălile Scientia, Innovatio și Revelatio cu câte 24 locuri**, care sunt dotate cu mobilier modular performant, echipate cu ajutorul unor sponsori din țara și străinătate, și **sala de informatică Neumann cu 22 calculatoare de tip desktop** echipată cu aparatură electronică de ultimă generație, reprezentând locul desfășurării cursurilor de formare și perfecționare continuă.

Biblioteca CCD un spațiu plăcut și ultramodern, oferă posibilitate pentru documentare și informare, este locul ideal pentru lectură, lansare de carte, expoziție de carte, organizarea unor manifestări culturale.

În clădirea noastră funcționează și **Motelul Apáczai**, în cadrul căreia, pentru cei care vin la formare de la distanțe mai mari, **oferim 55 locuri de cazare în cele 10 camere cu 2-4 paturi și cele 3 apartamente**, respectiv un **spațiu de catering echipat**.

Dovada faptului că, Casa Corpului Didactic din județul Harghita a devenit un centru de resurse profesionale în ultimii 30 de ani este feedback-ul dat de participanții la cursuri, conferințe, simpozioane, mese rotunde sau alte evenimente culturale. Instruirile acreditate ale instituției sunt frecventate în medie de 200-400 de profesori pe an, programele avizate de Ministerul Educației sunt acum onorate de prezența a peste 2000-3000 de cadre didactice din învățământul preuniversitar.

Pe lângă proiecte educaționale mai mici, care au avut ca scop organizarea unor programe de formare continuă pentru grupuri restrânse de cursanți, Casa Corpului Didactic "Apáczai Csere János" a participat și la câteva proiecte finanțate de Banca Mondială sau Uniunea Europeană, cu ar fi de exemplu programul PHARE sau a avut calitatea de instituție parteneră de exemplu în proiectul "Profesionalizarea carierei didactice – noi competențe pentru actori ai schimbărilor în educație din județele Harghita și Neamț" (POS DRU/87/1.3/S/62468), cu participarea 1300 cadre didactice din județul Harghita la 3 programe de formare continuă acreditate totalizând 290 ore de formare și 90 de credite profesionale transferabile, programele având ca formatori profesori ai Universității Transilvania din Brașov, precum și formatori locali. Un alt proiect de proporții a fost și proiectul "Profesionalism la toate nivelele învățământului preuniversitar" (POS DRU/87/1.3/S/63038), unde la fel, în calitate de instituție parteneră, am asigurat formarea a 400 de manageri școlari, 350 de contabili, 310 bibliotecari școlari și 400 de secretari școlari în județele Neamț și Harghita. Și în acest moment instituția noastră asigură locație și resursa umană necesară desfășurării proiectului "Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți" – CRED, (SMIS 2014+: 118327), având ca beneficiar Ministerul Educației și Cercetării și este instituție parteneră în proiectul „REAL – Școală deschisă pentru toate vârstele” (POCU/665/6/23/133608), beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Harghita.

În ultimele 5 ani CCD Harghita a participat în calitate de partener sau colaborator la implementarea unor proiecte structurale strategice:

- Proiectul - **Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România”** POCU/982/6/20/152864, beneficiar Ministerul Educației Nationale, partener CCDHR
- Proiectul - **Profesionalizarea carierei didactice PROF – ID 146587**, beneficiar Ministerul Educației Nationale.

- **Proiectul – Clasa viitorului - Pedagogie digitală - PNRR – Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, cod ID_19, parte HRner CCD**

Totodată susținem și promovăm inovația și metodele inovative instructiv-educative prin participarea la proiecte inovatoare Erasmus+ din domenii de dezvoltare strategice, cum ar fi:

- Proiectul - **KA-220 Erasmus+ Free-ED - A Framework for Efficient and Engaging Hybrid Education in Lower Secondary Schools - 2020-1-RO01-KA226-SCH-095377 - finalizat**
- Proiectul – **KA-220 Erasmus+ Joyful Schools - Active learning strategies for health, well-being and growth mindset - 023-1-LU01-KA220-HED-000158168 – în derulare**
- Proiectul – **KA-220 Erasmus+ A.I. Empowered Educators: Supporting the use of AI-Based Solutions in Public Education - KA220-SCH-90DBD5B1 – va fi lansat din septembrie 2025**

La începutul celui de-al treilea deceniu al secolului XXI, Casa Corpului Didactic “Apáczai Csere János” din Miercurea Ciuc își dorește să fie un centru profesional județean și regional pentru abordarea modernă a educației centrată pe copil, sprijin profesional pentru inițiative pedagogice specifice acestei ere, inițiatorul și partenerul proiectelor educaționale. Programele de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic “Apáczai Csere János” din Miercurea Ciuc au menirea de a **contribui** la schimbarea paradigmei pedagogice, **de a promova** modernitatea și inovația în procesul de educație precum și bunăstarea celor implicați în formarea noii generații.

I.2. Baza legală

Activitatea Casei Corpului Didactic „Apáczai Csere János” Harghita își fundamentează în principal activitatea pe prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu toate modificările și completările ulterioare, precum și pe cele ale *Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic*, aprobat prin OMECTS nr. 5554/2011, în vigoare prin O.M.E. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de învățământ preuniversitar și superior. De asemenea, în activitatea sa Casa Corpului Didactic Harghita are în vedere și următoarele documente legislative:

- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare, aprobat prin

OMECTS nr. 5556/2011;

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C.T.S, nr. 6.143/2011 privind aprobarea *Metodologiei de evaluare anuală a activităților personalului didactic și didactic auxiliar*, cu modificările și completările ulterioare
- OAP nr. 4831/2018 – Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Contract nr. 1104/2025 - Contractul Colectiv de Munca Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar;
- OAP 600/2018 – Codul controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul UE nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- HG nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare
- OAP nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
- HG nr. 714/2018 – Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Legea Arhivelor Naționale 16/2.04.1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 8/14.03.1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 7338/30.10.2024 privind aprobarea tipologiei și a necesarului de cursuri de pregătire profesională pentru personalul administrativ din învățământ

- OMEC nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în carieră didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
- Ordin nr. 7.386/11.11.2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ
- Precum și alte legi și acte normative în vigoare relevante domeniului de activitate și funcționare a instituției.

I.3. Resurse materiale

CCD Harghita dispune de sediu propriu, imobil tip Centru de conferințe având suprafața construită desfășurată de **2936 mp**, regăsindu-se în incintă: **3 săli de curs de 62 mp**, **1 cabinet multimedia TIC cu 23 PC de 62 mp**, **1 sală de conferințe 84 locuri, 108 mp**, **1 sală de conferințe de 180 locuri, 200 mp**, **cu spații de catering 48 locuri de 70 mp**, respectiv **spații de cazare – 7 camere cu 2 paturi, 5 camere cu 3 paturi, 5 camere cu 4 paturi, 3 apartamente toate cu baie proprii.**

Spațiile de conferință sunt dotate cu echipamente de proiecție performante – proiectoare, sonorizare, ecrane digitale tip display/table interactive, mobilier performant modular. Totodată în dotare avem **servere performante, echipamente digitale performante: - aparatura de studio digital și difuzare evenimente în format hibrid (camere ptz, camere 4K, promter, editare, microfoane, soft Google Enterprise for Education), microfoane tip conference, 1 stație de încărcare cu 22 laptopuri, 1 stație de încărcare cu 25 tablete Samsung, 2 proiectoare documente digitale, 24 tablete grafice, roboți educaționali printre care roboți BeeBot, Engino etc., printere 3D, sistem de gravare cu laser, 4 sisteme multifuncționale de multiplicare, ecrane TV multifuncționale**, etc. Totodată, CCD Harghita dispune de un autoturism Renault Simbol în stare de funcționare foarte bună. Biblioteca CCD Harghita dispune de peste 26.000 de titluri, majoritatea covârșitoare a acestora fiind cărți de specialitate din domeniul pedagogiei și didacticii.

I.4. Resurse umane

a) Total: 10.5 posturi, din care 9.5 din sursa A si 1 post din sursa E.

Nr.crt	Denumirea functiei/grad didactic/Treapta profesionala	Nivel studii	Nr. posturi (buget de stat)	Nr. posturi (Extrabuget E, venituri proprii)
DIDACTIC				
A.1.	Director CCD/ gr. did. I	S	1.0	2.0/PCO
A.2	Profesor metodist / gr. did. I	S	3.0	
TOTAL DIDACTIC			4.0	2.0
DIDACTIC AUXILIAR				
B.1.	Secretar I.	S	1.0	
B.2.	Informatician I.	S	1.0	
B.3.	Administrator financiar I	S	1.0	
B.4.	Administrator patrimoniu I	S	1.0	
B.5.	Bibliotecar I.	S	1.0	
TOTAL DIDACTIC AUXILIAR			5.0	
C. NEDIDACTIC – munitor PCO			0.5	(dacă există resurse) 2.0 din care ocupat 1.00 norma personal ingrijire
TOTAL POSTURI CCD			9.5	4.0

Directorul este titular la o alta unitate de invatamant, fara concurs, numit prin detasare in fiecare an. Dintre cele 3 posturi de profesor metodist 2 posturi sunt ocupate prin contract de munca pe perioada nedeterminata, iar 1 post prin detasare in interesul invatamantului.

I.5. Resurse financiare

Resursele financiare sunt obținute:

- de la **bugetul de stat** pentru salarii, functionare, dezvoltare și derularea unor programe de formare acreditate prin proiecte structurale, asigurate de către Ministerul Educației și Cercetării, alte categorii de cheltuieli prevăzute a fi finanțate de la bugetul de stat;
- din **venituri extrabugetare**, obținute din servicii prestate în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic*, aprobat prin OMECTS 5554/2011 (cursuri cu taxă, activitate editorială, multiplicare materiale suport pentru cadrele didactice, servicii de închiriere spații de conferință și cazare),
- din **finanțarea unor proiecte** (mai ales Erasmus+), utilizate pentru derularea unor activități educative, ca și pentru dotarea și dezvoltarea instituției.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

II.1. Analiza de tip PEST(E)

Context politic

Politici la nivelul Uniunii Europene:

- *Declarația de la Lisabona (martie 2000)* - stabilește o serie de obiective pentru statele membre UE de a pune bazele unei societăți și economii bazate pe cunoaștere, care se poate realiza doar prin adaptarea și îmbunătățirea sistemelor de educație și formare profesională
- *Memorandumul privind învățarea pe tot parcursul vieții al Comisiei Europene (adoptat în octombrie 2000)* - formulează o serie de mesaje cheie cu rol de orientare a viitoarelor acțiuni în domeniu: garantarea accesului universal și continuu la învățare pentru formarea și îmbunătățirea competențelor; realizarea unor investiții superioare în resurse umane, oferirea de oportunități de învățare continuă, cât mai aproape de beneficiari, în propriile lor comunități și sprijinită de echipamente TIC
- *„Declarația de la Copenhaga” (noiembrie 2002)* – stabilește următoarele priorități în dezvoltarea sistemelor de educație și de formare profesională inițială și continuă: dimensiunea europeană, transparența, informare și consiliere, recunoașterea competențelor și a calificărilor, asigurarea calității în formare
- *Consiliul European din martie 2005* a redefinit ca prioritate fundamentală de acțiune pentru UE și fiecare stat membru, creșterea investiției în capitalul uman prin sisteme mai bune de educație și de formare în vederea constituirii societății europene a cunoașterii
- *Europa 2020* - strategia asumată de către Comisia Europeană pentru viitoarea perioadă, propune trei priorități care se susțin reciproc: creștere inteligentă (dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare), creștere durabilă (promovarea unei economii mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor), creștere favorabilă incluziunii (promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială). Acest document este unul dintre pilonii pe care s-a construit, programarea tuturor fondurilor structurale europene pentru perioada 2014 - 2020.
- *Recomandarea Consiliului U.E. din 20 dec. 2012 privind validarea învățării non- formale și informale*
- *Carta Consiliului Europei privind educația pentru cetățenie democratică și educația pentru drepturile omului (2010)*
- *Comunicarea Comisiei Europene „Regândirea educației: investiții în competențe pentru rezultate socio-economice mai bune” (2012), care subliniază necesitatea dezvoltării competențelor transversale, cu deosebire a competențelor antreprenoriale.*

- *Cadrul de referință privind competențele pentru o cultură democratică și dialog intercultural* (2018), adoptat de Consiliul Europei.
- *Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației* (2021-2030)
- *Planul de acțiune privind educația digitală* (2021-2027)

Politici la nivelul legislației din România

- Legea educației naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2012 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2002
- Ordonanța de Urgență nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554 din 07 octombrie 2011;
- Documentele cadru privind educația și formarea la nivel european: Cariera didactică în Europa. Acces, progres și sprijin, Raport Eurydice, 2018, Clasificarea Internațională Standard a Programelor de Formare a Profesorilor, ISCED-T 2021,
- Documentele cadru privind educația și formarea profesională la nivel național: Proiectul Președinției României „România Educată”, capitolele Cariera didactică și parcursul profesional și Managementul și guvernarea sistemului de educație, Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație, Componenta 15. Educație,
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 7338/30.10.2024 privind aprobarea tipologiei și a necesarului de cursuri de pregătire profesională pentru personalul administrativ din învățământ
- OMEC nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în carieră didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

- Ordin nr. 7.386/11.11.2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare, aprobat prin OMECTS nr. 5556/2011;
- OAP nr. 4831/2018 – Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobat prin HG 440/2022
- Planul național de integritate pentru implementarea SNA 2021-2025 – secțiunea Educație aprobat prin OM 6330/2024
- HG nr. 417/2015 - aprobarea Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Planul Național de Acțiune privind Deceniul Digital pentru România 2030
- HG nr. 59 din 18 ianuarie 2023 pentru aprobarea strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030
- Precum și alte legi, acte normative, strategii și planuri de dezvoltare naționale în vigoare/asumate la nivel național relevante domeniului de formare a adulților în general, și a personalului din învățământul preuniversitar în special, stabilite ca domenii de dezvoltare de către Ministerul Educației și Cercetării.
- Strategii de dezvoltare județene/locale, în domeniul digitalizării, orientării în carieră, dezvoltării învățământului profesional/dual, dezvoltării competențelor la limba română a elevilor aparținând minorităților naționale, incluziunii educaționale etc.

Context economic

- Finanțarea formării continue se realizează anual de Ministerul Educației, prin aprobarea repartizării pe județe a bugetului alocat pentru perfecționarea pregătirii/dezvoltării profesionale a personalului din sistemul de învățământ preuniversitar, fiind stabilită ordinea de alocare a resurselor financiare care asigură susținerea financiară a programelor acreditate și avizate din oferta caselor corpului didactic
- Având în vedere că fondurile alocate de Ministerul Educației sunt insuficiente pentru susținerea întregului proces de dezvoltare profesională continuă, trebuie identificate surse alternative de finanțare: accesare de fonduri prin proiecte europene sau organizarea de cursuri cu taxă.

- Sursa de venituri extrabugetare reprezintă o oportunitate de a asigura finanțare alternative atât pentru programe de formare, cât și pentru dezvoltarea bazei materiale, umane a institutiei.
- Disponibilitatea finanțărilor asigurate din fondurile structurale care vizează dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității, prin corelarea educației și învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii și asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și incluzivă.

Context social

- Sprijinirea sistemelor de învățământ și formare profesională prin: creșterea flexibilității, transformarea școlilor în centre de educație continuă și resurse, crearea de oportunități noi și mai complexe de învățare pentru tineri și adulți;
- Plasarea în centrul politicilor în domeniu a unor elemente precum: creșterea adaptabilității, dezvoltarea spiritului antreprenorial, stimularea investițiilor în capitalul uman și învățarea pe parcursul întregii vieți;
- Promovarea unor măsuri specifice, susținute din finanțările europene, privind combaterea excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale a diferitelor grupuri vulnerabile, categorii dezavantajate pe piața forței de muncă (de exemplu, șomeri, persoane care au părăsit prematur sistemul de educație); o atenție distinctă este acordată îmbunătățirii situației tinerilor din categoria NEETs (not in education, employment or training), Ministerul Educației și Cercetării, precum și agențiile, structurile/organismele aflate în subordinea/coordonarea ME și alte organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale, fiind beneficiari eligibili pentru implementarea acestui tip de proiecte;
- Aspectul social se referă și la statutul social al cadrului didactic. Profesia de cadru didactic a pierdut din prestigiu și din atractivitate; pe măsură ce volumul de muncă și responsabilitățile profesionale ale cadrelor didactice cresc, stima de sine a acestora este din ce în ce mai scăzută. Astfel, profesorii consideră că meseria lor nu este corect percepută de către societatea în care funcționează, iar această lipsă de considerație se manifestă și în relația cadrelor didactice cu elevii și părinții. Dezvoltarea profesională continuă trebuie să aibă în vedere și aceste aspecte ce țin de profesia didactică: dezvoltarea competențelor de comunicare, creșterea stimei de sine, formarea abilităților ce țin de domeniul inteligenței emoționale și al inteligenței sociale.

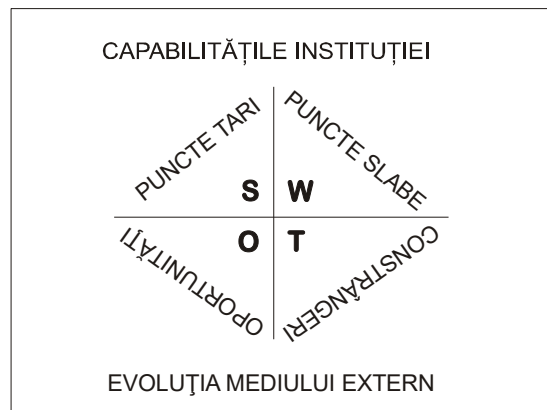
Context tehnologic

- Interesul ridicat pentru formarea competențelor digitale pentru susținerea procesului educațional *online și blended learning*, pentru utilizarea în mod activ a resurselor educaționale deschise RED în practica didactică, în vederea dezvoltării unor situații de învățare relevante, pentru valorizarea platformelor online în activitatea didactică, cu rol de facilitare a învățării la nivelul elevilor
- Integrarea mijloacelor multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare este în creștere de la an la an datorită proiectelor susținute din finanțări europene, naționale și locale care vizează platforme educaționale care să ofere cât mai accesibil, resurse educaționale deschise. Integrarea AI/IA în procesul instructiv educativ înregistrează un ritm extrem de lent, implementarea programelor de dezvoltare a competențelor de utilizare și integrare a softurilor susținute de IA în educație înregistrează un deficit de personal de formare, respectiv lipsa de interes.

Context ecologic

- Educația pentru dezvoltarea durabilă, cetățenia activă care promovează păstrarea calității mediului sunt teme regăsite tot mai des pe agenda publică a unităților școlare, a comunității locale, a societății civile, devenind, pe cale de consecință, preocupări constante pentru instituțiile de formare continuă. Astfel, la nivelul Casei Corpului Didactic se elaborează programe de formare continuă care să dezvolte competențe specifice acestui nou tip de educație, dar se și identifică surse și resurse financiare disponibile pe diferite tipuri de finanțări care pot fi accesate pentru acest subiect.

II.2 Analiza de tip SWOT



PUNCTE TARI:

- existența unui sediu propriu, modern tip centru de conferințe și motel pentru cadre didactice;
- dotare tehnologică modernă – echipament IT&C modern, studio digital, resurse digitale virtuale foarte bune etc.
- dotări modern și inovative rezultate din parteneriate cu dezvoltatori de tehnica educatională – echipamente digitale, mobilier modular și special pentru spații educationale și alte spații.
- resurse financiare din venituri proprii stabile și diversificate.
- parteneriat excelent de colaborare cu ISJ Harghita, Consiliul Județean Harghita, autorități locale și alte instituții deconcentrate din județ.
- nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională;
- existența unor spații funcționale (săli de conferințe – 2 sala Aula Magna – 170 locuri și Bolyai 70 locuri, săli de curs – 4 săli Sala Revelatio, sala Scientia – studio de educație digitală/ hibridă, Sala Innovatio – sala smart pentru pedagogia digitală și creativă și sala Concordia, Bibliotecă, Spațiul Team&Think în biroul profesorilor metodisti, respectiv spații de cazare);
- dotare materială excelentă;
- rețea de calculatoare funcțională, sală de calculatoare (laborator multimedia – sala Neumann), respectiv existența a 22 laptopuri și 25 tablete Samsung cu spații de încărcare pentru laptopuri și tablete;
- bază de informare și documentare bogată (asigurată prin fondul mare de carte – peste 26.000 volume, periodice și alte publicații – peste 80 de feluri/titluri, materiale informaționale ne-tradiționale – aprox. 1000 titluri);

- corelarea Ofertei de formare a Casei Corpului Didactic cu nevoile reale ale conducătorilor de unități școlare și a cadrelor didactice, didactic auxiliare și nedidactice;
- diversitatea formelor de organizare a activităților de formare (ateliere, mese rotunde, stagii, seminarii, simpozioane, conferințe, sesiuni online, hibrid și față în față);
- experiență în organizarea de seminarii, școli/cursuri de vară la nivel național și internațional (Cursurile Academiei de vară Bolyai, Școala de vară a cadrelor didactice, Forumul tinerilor pedagogi etc.);
- parteneriate cu instituții culturale, O.N.G.-uri cu preocupări educaționale, cu universități și societăți științifice din țară și din străinătate;
- existența de parteneriate cu scopul de a organiza activitățile de formare pe zone – activitate în filiale;
- cultură organizațională bazată pe valori de dezvoltare/creștere;
- plan managerial al Casei Corpului Didactic în corelație cu politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării și a Inspectoratului Școlar Județean Harghita;
- deschidere spre programe și proiecte Europene – Erasmus+, sau cu finanțare din surse externe, fonduri europene.
- percepție - în general - pozitivă a beneficiarilor serviciilor asupra instituției;
- deschidere către comunitate;
- existența Site-ului CCDHR și a paginii oficiale Facebook a CCD Harghita – număr de urmăritori în creștere constantă;
- existența unor sisteme de e-learning, clase virtuale diverse – Moodle, Canvas MOOC, Google Classroom și a unor softuri de comunicare diversificate – Zoom și G-Suite Google Enterprise for Education.

PUNCTE SLABE:

- numărul de resurse umane – neconformarea la normele din ROF a CCD la capitolul nedidactic (-0.5 post).
- site învechit și funcționalitate scăzută
- slăbirea relațiilor de colaborare cu unele filialele și unele CDI-uri;
- imperfecțiunea sistemului de monitorizare și de evaluare de impact a activităților desfășurate în domeniul formării continue la nivel de județ;
- comunicarea cu media este inefficientă – dezinteres mai ales din partea organelor de media în limba română.
- resurse bugetare din bugetul de stat extrem de limitate, subfinanțarea programelor de formare.
- limitarea utilizării resurselor bugetare din venituri proprii
- neacordarea autorizației de funcționare ISU, întârzierea finalizării investiției de conformare la normele PSI din cauza resurselor bugetare scăzute.

OPORTUNITĂȚI:

- participarea la programe si proiecte internationale, regionale si nationale cu efect pozitiv asupra imaginii Casei pe plan intern și internațional – valorificarea experiențelor acumulate în derularea unor programe Erasmus+, prin acreditarea Erasmus+ a CCD Harghita;
- Parteneriate cu universități cu oferte diverse de formare inițială și continuă și cu potențial psihopedagogic ridicat: Universitatea Babeș–Bolyai – Cluj Napoca, Universitatea Sapiientia – Miercurea Ciuc, respectiv cu ONG-uri cu activitati relevante în educație sau complementare sistemului educațional;
- baza materială bună a unor școli reprezentative din județ (unități de bază, CDI etc.);
- existența unor O.N.G.-uri (fundații, asociații, societăți) cu preocupări educaționale, culturale și interculturale deschise spre colaborare interinstituțională;
- interesul și responsabilitatea crescândă a comunității locale pentru educație;
- specificul intercultural al comunității locale;
- înființarea Studioului digital al CCD Harghita.
- Reînnoirea site-ului CCD Harghita
- Utilizarea pe scară largă a unei platformelor MOOC de învățare e/learning dezvoltate.
- Creșterea numărului programelor acreditate si avizate.
- Diversificarea formatelor programelor de formare – online, hibrid, fata în fata.
- Creștere numărului de posturi pana la limita numărului de posturi stabilit in ROF.
- Dezvoltarea resurselor umane prin creșterea numărului de posturi finantat din sursa E, venituri proprii
- Dezvoltarea unor programe de stabilire a nevoilor de formare a unităților de învățământ si alcătuirea unor pachete de formare avand la baza nevoile reale institutionale de formare.
- Realizarea si dezvoltarea bazei de date a formatorilor din județ și regiune.
- Formarea formatorilor si metodistilor din judet si regiune.
- Obținerea de finantare pentru continuarea si finalizarea investitiei in vederea conformarii la normele PSI si reabilitarea spatiilor si instalatiilor uzate, deteriorate.

AMENINȚĂRI:

- sistemul de salarizare a personalului didactic din C.C.D., a formatorilor și colaboratorilor externi nu este corelat cu nivelul competențelor profesionale solicitate și cu statutul instituției;
- buget inexistent pentru perfecționare și formare continuă, si buget în scădere la cheltuielilor de functionare.

- incapacitatea de a organiza cursuri din cauza limitarii atat a surselor bugetare la sursa A, cat si recent la sursa E.
- scăderea intersului și pierderea publicului țintă din cauza cresterii costurilor la organizarea programelor de formare continuă sau a realizării numărului de credite obligatorii
- reorganizarea CCD-lor prin cresterea atributiilor, dar lipsa cresterii personalului si reorganizarea acestora pe regiuni.
- resurse umane insuficiente in raport cu sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile în creștere.
- buget în descreștere pentru asigurarea bunei funcționări a Centrului de conferințe, datorate scumpirii energiei, gazului si altor costuri.
- Fonduri limitate pentru finalizarea proiectului de investitiie „Conformare la normele PSI” a CCD Harghita in vederea obtinerii autorizatiei ISU de functionare.

	Puncte tari (S)	Puncte slabe (W)
Oportunități (O)	↓SO: Strategii tip max-max, agresive (se vor utiliza punctele tari pentru a profita de ocaziile favorabile)	↓WO: Strategii tip min-max, dereorientare (se vor minimiza punctele slabe, folosind ocaziile favorabile)
Amenințări (T)	↓ST: Strategii tip max-min, dediversificare (se vor valorifica punctele tari pentru a evita sau diminua amenințările)	↓WT: Strategii tip min-min, defensive (se vor minimiza punctele slabe și se evită amenințările)

III. PROIECTARE STRATEGICĂ

III.1. MISIUNEA

„Misiunea casei corpului didactic este de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru promovarea și susținerea dezvoltării profesionale, prin colaborarea și schimbul de experiență între cadrele didactice din aceeași unitate de învățământ și/sau din unități de învățământ diferite, precum și între cadrele didactice coordonatoare de practică și tutorii de practică, în vederea îmbunătățirii activităților de predare, învățare și evaluare, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.” /ROF-CCD, coroborat cu prevederile art. 118, lit. I din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023/

Misiunea Casei Corpului Didactic „Apáczai Csere János” - Harghita este aceea de a asigura șanse egale de participare la programe de formare continuă de calitate fiecărui cadru didactic și cadru administrativ din județ, indiferent de vârstă, origine, apartenență etnică și lingvistică, religie și sex, într-un sistem de formare continuă deschis spre comunitate și printr-o ofertă de programe variată, inovativă și primitoare, pentru potențialități diferite, care să permită fiecăruia dezvoltarea personalității, valorificarea maximală a potențialului bio-psihic - intelectual, afirmarea excelenței și satisfacerea nevoilor diferite de formare, în cadrul instituțional în care specificul cultural și diferențele psihoindividuale sunt valorizate și valorificate în scopul obținerii unor valori adăugate în dezvoltarea personală a colegilor, a comunității și a întregii societăți.

III.2. VIZIUNEA

- Un sistem de formare continuă **inovativă, digitalizată**, centrat pe nevoile de formare a cadrelor didactice care **să cultive starea de bine a cadrelor didactice, să faciliteze accesul neîngrădit și permanent la programe de formare continuă inovative, care să sprijine schimbarea paradigmei educaționale** a tuturor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- **O formare continuă de calitate și eficientă, compatibilă cu sistemele de formare continuă europene**, bazat pe **abordări educaționale interdisciplinare, transdisciplinare, centrat pe nevoile educaționale ale elevilor, pe participare și egalitate de șanse, echitate deplină**, care să promoveze dezvoltarea competentelor sociale și emotionale ale participanților la procesul educativ, să faciliteze o

educație sustenabilă, răspunzând nevoilor diferite de formare continuă a cadrelor didactice și didactic auxiliare, respectiv soluționării problemelor identificate la nivel de unitate;

- **Un sistem de formare continuă deschis către comunitate și susținut de aceasta**, flexibil și adaptat nevoilor acesteia și a schimbărilor rapide de pe piața muncii, **promovând educația incluzivă și orientarea în carieră și în viață a elevilor, susținând educația pentru dezvoltare durabilă**;
- **Un sistem reprezentativ și specific de filiale și centre de formare** care să asigure oportunități și șanse egale pentru accesul și participarea la formarea continuă a tuturor membrilor comunității, în cadrul unui proces continuu de îmbunătățire a instituției;

Analiza mediului efectuată ne duce la următoarele constatări:

- există un număr semnificativ de puncte slabe identificate în organizarea și funcționarea instituției, în detrimentul punctelor tari;
- mediul oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se deschid direcții multiple de dezvoltare instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează **RESURSELE STRATEGICE** pe care se poate baza baza politica de dezvoltare instituțională:

- dotare materială și tehnologică deosebită corespunzătoare cerințelor secolului 21.;
- infrastructura adecvată pentru un sistem optim de circulație a informațiilor în județ;
- resurse umane bine formate (formatori, profesor-metodiști) și un potențial psihopedagogic crescut la nivel de județ;
- experiențe pozitive și diverse ale C.C.D. în activitățile de formare continuă a cadrelor didactice și în derulare de proiecte;
- experiențe pozitive, inovative, cu rol de schimbare de paradigma prin participarea la proiecte europene de tip Erasmus+;
- parteneriate cu instituții educaționale, culturale și O.N.G.-uri din comunitate, din țară și străinătate;
- preocupările și oferta de programe/proiecte ale M.E. și U.E;
- politici educaționale consistente și unitare la nivelul județului;

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă **ȚINTELE STRATEGICE**:

- dezvoltarea instituțională în sensul dobândirii caracteristicilor unui centru de expertiză și inovare la nivel de județ, având asigurate toate avizele și autorizațiile de funcționare;

- diversificarea ofertei de servicii, adecvarea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ;
- dezvoltarea culturii organizaționale care să promoveze inovația, schimbarea, deschiderea spre comunitate, creativitate, calitate, interculturalitate, inter- și transdisciplinaritate, digitalizare și asigurare a wellbeing-ului;
- optimizarea managementului resurselor umane ale instituției;
- dezvoltarea și optimizarea resurselor materiale și financiare în concordanță cu statutul și rolul instituției la nivel județean;

III.3. OBIECTIVE GENERALE ÎN PROIECTAREA ACTIVITĂȚII C.C.D CORELATE CU OBIECTIVELE IȘJ, ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECTIONĂRII / FORMĂRII CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE

Obiectiv general 1:

Diversificarea ofertei de servicii, **adecvarea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;**

Obiectiv general 2:

Asigurarea condițiilor variate – față în față, online, hibrid, blended learning - pentru **dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor pedagogice focusat pe îmbinarea metodelor digitale cu activitatea instructiv/educativă din clasă;**

Obiectiv general 3:

Asigurarea de **consiliere în mentorat și dezvoltare în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodic-științifice** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;

Obiectiv general 4:

Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoaștere și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație incluzivă și orientarea lor în viață și carieră;**

Obiectiv general 5:

Creșterea vizibilității instituției la **nivel local și național, precum și pe plan internațional.**

Obiectiv general 6:

Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

III.4. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

DOMENIUL: PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Obiective generale:

- 1. Diversificarea ofertei de servicii, **adecvarea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice** din județ și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;
- 2. Asigurarea condițiilor variate – fata în față, online, hibrid, blended learning - pentru **dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor pedagogice focusat pe îmbinarea metodelor digitale cu activitatea instructiv/educativă din clasă;**
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi si cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient si management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Proiectarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare a cadrelor didactice și a managerilor din învățământul preuniversitar la nivel județean în concordanță cu exigențele la nivel național și european	Identificarea nevoilor de formare la nivel județean. Stabilirea obiectivelor specifice formării continue la nivelul județului Harghita, în raport cu obiectivele generale ale formării continue stabilite de ME. Elaborarea ofertei de programe în concordanță cu reforma din învățământ, cu nevoile de formare identificate în urma inspecțiilor și cu nevoia de perfecționare proprie a cadrelor didactice. Transmiterea către școli a informației privind derularea activităților de formare continuă organizate la nivel local. Organizarea și monitorizarea de cursuri de formare continuă pentru cadre didactice, inspectorii școlari, manageri școlari, metodiști.	Identificarea nevoii de formare la cel puțin 60% din cadrele didactice din județ. Obiective clare pentru realizarea programelor de formare la nivel local. Aproximativ 80 % din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD. Număr în creștere a cadrelor didactice solicitante care au participat la cursurile oferite de CCD. Informație diseminată egal în unitățile școlare Feed-back- ul dat de formabili. 95% din cadrele înscrise finalizează cursul.	Asigurarea de cursuri de formare în concordanță cu nevoia de formare identificată. Bază de date cu nevoile de formare actualizată. Definirea clară a obiectivelor pentru realizarea programelor de formare la nivel local. Programe de formare adaptate la exigențele sistemului Cunoașterea de către majoritatea cadrelor didactice a ofertei de formare a CCD. Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursurile de formare. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ decalitate	Baza de date completă, reactualizată cu nevoia de perfecționare a cadrelor didactice din județul Harghita. Toate programele de formare oferite de CCD Harghita sunt adecvate continuu la exigențele și dinamica sistemului instructiv educativ și corespund nevoii de formare identificate. Oferta de programe adaptată nevoilor. Cadrele didactice participante la cursuri aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare-perfecționare.	I.Ș.J. ME Asociații și organizații NGO Unități școlare

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Acreditarea/avizarea de cursuri de formare continuă	- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice. - Identificarea formatorilor și realizarea echipei manageriale a programului. - Întocmirea suporturilor decursuri și a documentației necesare. Depunerea spre acreditare/avizare a min 1 curs de formare continuă.	Cursuri de formare proiectate în funcție de nevoile de formare identificate și realizate în condiții optime (număr de cursanți, resurse de timp, resurse materiale) în funcție de nevoile de formare identificate.	- Acreditarea a cel puțin unui program de formare continuă. - Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ decalitate. - Creșterea calității prestației cadrelor didactice la clasă. - Obținerea de credite transferabile de către cadrele didactice.	- Depunerea și acreditarea cursurilor de formare continuă propuse. - Min 1 curs de formare acreditat.	Universități Experti format ori din unități școlare/ ISJ /ME
Perfecționarea curentă prin activități metodic- științifice și psihopedagogice	Întocmirea programului activităților metodice organizate de C.C.D. și I.S.J. Organizarea și activităților metodice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline și al cercurilor metodice ale directorilor de unități școlare. Participarea la activități ale comisiilor metodice, din diverse unități școlare, dezbateri tematice, mese rotunde pe teme de educație și specialitate, sesiuni de comunicări și referate	Stimularea, cunoașterea și valorizarea cadrelor didactice în cadrul unor activități metodice și psihopedagogice desfășurate în școli.	- Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodic-științifice psiho-pedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități. - Pregătirea cadrelor didactice în vederea susținerii gradelor didactice, perfecționarea periodică. - Studii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației.	Număr de participanți în creștere Realizare de materiale informative, auxiliare curriculare, materiale digitale etc.	Universități Experti formatori din unități școlare/ISJ /ME Consiliul județean, consilii locale
Implementarea de noi proiecte/parteneriate Erasmus+ strategice KA220	Identificarea domeniilor de dezvoltare a resurselor umane (formatori, profesori metodisti, mentori) în domeniile prioritare stabilite în Obiectivele generale.	- 5 domenii strategice de dezvoltare identificate prin sondaj și analiză - obținerea acreditării	- Procesul de schimbarea a peredigmei educaționale fundamentat și lansat prin activitatea de diseminare a formatorilor, mentorilor, metodistilor și personalului cu rol decizionale	2 programe acreditate/an de implementare în domeniile strategice	CJRAE ISJ Harghita

	Acreditarea Erasmus+ a CCDHR Organizarea unor programe internaționale de formare pentru stakeholderi CCDHR – formatori, metodisti, mentori si personal de conducere. îndrumare și control.	Erasmus+ a CCDHR Derularea unor programe de formare internationale prin programul Erasmus+	- Noi programe de formare avizate si acreditate dezvoltate ca urmare a experientelor profesionale dobandite	5-10 programe noi avizate dezvoltate în domeniile strategice de dezvoltare si incluse in Oferta de formare a CCDHR	Unitati de invatamant din judet
--	---	---	---	--	---------------------------------

DOMENIUL: INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

Obiective generale:

- 2. Asigurarea condițiilor variate – fata în față, online, hibrid, blended learning - pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, **dezvoltarea competențelor pedagogice focusat pe îmbinarea metodelor digitale cu activitatea instructiv/educativă din clasă;**
- 3. Asigurarea de **consiliere în mentorat și dezvoltare în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodic-științifice** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient si management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Îndrumarea și coordonarea activităților metodice, de consultanță, consiliere, expertiză, documentare, inovare.	Îndrumare și consultanță oferite de profesorii metodiști și bibliotecarul CCD, în proiectarea și realizarea activităților metodice la nivelul școlii și al cercurilor pedagogice. Consilierea în vederea elaborării de materiale pentru comunicări științifico-metodice, comisii metodice, întocmirea de bibliografii pe anumite teme. Participarea alături de inspectorii de specialitate la inspecțiile integrale în vederea	Asigurarea cu informații pentru cadrelor didactice interesate. Creșterea numărului de cadre didactice consiliate pe diferite domenii și creșterea numărului de solicitări.	Participarea metodiștilor CCD la activitățile metodice Organizarea de expoziții de carte, mese rotunde, dezbateri Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, recenzii de carte, mese rotunde, alte activități.	- Numărul de cadre didactice consiliate. - Numărul de solicitari ale cadrelor didactice. - Creșterea numărului de cadre didactice care participă la sesiuni de comunicări științifice, recenzii de carte, mese rotunde, alte activități. Creșterea numărului cadrelor	Unități școlare Parteneri NGO I.Ș.J.

	analizei și îndrumării privind activitatea de formare continuă și perfecționare. Coordonarea procedurilor privind achivalarea și recunoașterea CPT, respectiv a acumulării a 90 CPT în ultimii 5 ani de referință de către cadre didactice			didactice consiliate.	
Coordonarea metodologică a activității din CDI-uri	Acordarea asistenței metodologice privind funcționarea CDI-urilor și monitorizarea activității acestora. Vizite de monitorizare conf graficului stabilit și aprobat de inspectorul școlar general.	Funcționarea CDI-urilor în condiții optime.	Desfășurarea de activități în CDI-urile din județ. Susținerea dezvoltării CDI-urilor cu consiliere în identificarea surselor locale de finanțare	CDI funcționale. Au fost vizitate cel puțin 60% din CDI-uri	Unități școlare Consiliul județean, consilii locale
Îndrumarea și coordonarea, consultanță, consiliere în domeniul activităților de mentorat și dezvoltare în carieră. Coordonarea activității comisiilor CFDCD din unități	Derularea de activități în conformitate cu cele prevăzute în OMEC 3986/5 mai 2025 Derularea de activități în conformitate cu cele prevăzute la art. 71 și 72 din ROFUIP aprobat prin OME 5726/2024.	Cadre didactice înscrise în Corpul național al mentorilor și creșterea numărului acestora. Comisii de mentorat didactic și formare în cariera alăturate în fiecare unitate de învățământ. Raport sintetic privind situația dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din județ. Baze de date și centralizatoare privind responsabili CFDCD, situația cartografierii nevoilor de formare, etc.	Corpul mentorilor alcătuit. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) funcțională la nivelul CCDHR și a unităților de învățământ. Achizițiile cadrelor didactice dobândite în contexte formale, informale sau nonformale recunoscute și echivalate. Raport sintetic privind situația dezvoltării profesionale a cadrelor didactice din județ realizat. Cartografierea nevoilor de formare la nivelul județului realizat.	Cadre didactice înscrise în Corpul național al mentorilor și creșterea numărului acestora. Comisiile pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) alăturate în fiecare unitate de învățământ. Creșterea numărului de cadre didactice care au obținut 90 credite în intervalul legal de referință	Unități de învățământ ISJ Harghita

Sprjinirea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră prin consiliere cu privire la examenul de definitivare, titularizare și grade didactice	Consilierea metodologică în vederea obținerii gradelor didactice, participării la examenele de titularizare. Asigurarea documentelor și materialelor bibliografice	Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate.	Îmbunătățirea rezultatelor obținute la inspecțiile școlare, gradele didactice și examenele de titularizare	Rezultatele obținute la inspecțiile școlare, grade didactice și examene de titularizare.	Unități școlare I.Ș.J.
Asigurarea posibilităților de informare și documentare a cadrelor didactice, în domeniile de specialitate și cel al metodicii și de specialitate	Prezentarea noutăților în specialitate și metoda la cercurile pedagogice, pe pagina de Facebook a CCD HR și pe site-ul CCD. Achiziționarea de noi cărți de specialitate, de metodică și de psihopedagogie sau susținere de recenzii digitale/online	Asigurarea cu informații a cadrelor didactice interesate Creșterea numărului în biblioteca CCD a numărului de titluri și softuri educaționale, solicitate	Îmbunătățirea pregătirii metodice și de specialitate a cadrelor didactice . Atragerea cadrelor didactice și a elevilor spre studiul cărții. Schimbări la nivelul practicii pedagogice.	Creșterea fondului de carte și a softului educațional al bibliotecii. Creșterea numărului de cititori.	Unități școlare Biblioteca Județeană Ioannes Kajoni Biblioteca Universitară Sapienția

DOMENIUL ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

Obiective generale:

- 3. Asigurarea de consiliere în **domeniul mentoratului și dezvoltării în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodic-științifice** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Eficientizarea activităților științifice și metodice	Desfășurarea de activități metodice pe arii curriculare și cercuri metodice (conf. Graficului) Workshopuri si webinarii cu specialiști din domeniul educational si cultural-literar Webinarii privind solutii educaționale. Schimburi de experiență între CCD-uri. (CV si MS)	Conținutul activităților satisface nevoia de informare a cadrelor didactice. Numărul de participanți și de evenimente organizate.	Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice. Schimbarea de atitudini și comportamente a cadrelor didactice față de activitatea didactică.	Creșterea numărului de cadre didactice participante. Creșterea numărului de activități derulate.	ISJ HR Parteneri NGO Unități școlare Consiliul județean, consilii locale Universități
Stimularea activității creative a cadrelor didactice prin organizarea de activități specifice și mediatizarea de bune practici acumulate din programe Erasmus+	Organizarea de webinarii, simpozioane, conferințe, consfatuiri si workshopuri. Executarea și promovarea de materiale didactice auxiliare. Evenimente cu ocazia unor sarbatori, zile national, internationale, stiintifice si culturale Organizarea Academiei de vara Bolyai Organizarea Scolii de vara a cadrelor didactice	Numărul de evenimente organizate si numarul de participanți prezente.	Creșterea numărului de cadre didactice care participă la simpozioane internaționale, naționale, Cunoașterea noutăților survenite ca urmare a politicilor educaționale	Creșterea numărului de cadre didactice participante Creșterea numărului si diversificarea evenimentelor organizate	ISJ HR Parteneri NGO Unități școlare Consiliul județean, consilii locale Universități

DOMENIUL EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

Obiective generale:

- 3. Asigurarea de consiliere în **domeniul mentoratului și dezvoltării în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi si cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel **local și național, precum și pe plan internațional.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Editarea și difuzarea de reviste, ghiduri metodice, buletine informative	Editarea online a unor lucrări metodice de specialitate, culegeri de teste ale cadrelor Editarea și lansarea Newsletter-ului de specialitate Editarea unor materiale auxiliare Organizarea de expoziții decarte și manuale. Stabilirea unor relații de colaborare cu editurile.	Creșterea numărului de cadre didactice care solicită sprijin în editarea unor lucrări de specialitate și metodică. Gradul de informare a cadrelor didactice în domeniul noutăților metodice-didactice.	Informarea unităților de învățământ	Număr materiale editate/publicate în format digital	Cadre didactice Formatorii locali Profesorii metodiști

DOMENIUL: PARTENERIATE EXTERNE

Obiective generale:

- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel **local și național, precum și pe plan internațional.**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiențăai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea parteneriatului Interinstituțional și promovarea imaginii proprii	Încheierea de parteneriate/protocoale de colaborare între instituții implicate/interesate de educație la nivel județean, regional, național și internațional Colaborări și schimburi de	Numărul de contracte încheiate și numărul de participanți. Implicarea instituțiilor interesate de educație în activități comune, de interes major și cu impact semnificativ	Creșterea numărului de parteneriate încheiate. Protocoale de colaborare și parteneriat Parteneriate integrate în implementarea de proiecte	Dezvoltarea de parteneriate la diferite nivele (județean, regional, național sau internațional) Creșterea numărului de parteneriate încheiate și consolidarea parteneriatelor	ISJ HR Parteneri NGO Unități școlare Consiliul

Continuarea parteneriatelor/ proiectelor existente	experiență cu instituții și cadre didactice din alte sisteme de învățământ. Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activității de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice. Dezvoltarea parteneriatului educațional în plan comunitar și regional; Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu celelalte CCD- uri din țară pentru asigurarea unui schimb de bune practici care să favorizeze dezvoltarea întregului sistem educațional. Dezvoltarea de parteneriate externe prin acreditarea CCDHR în Erasmus+ în vederea implementării unor programe de dezvoltare prioritare – Strategii inter- si transdisciplinare, Educație incluzivă și orientare în cariera și viața, wellbeing-ul cadrelor didactice, pedagogie digitală, integrarea IA în educație	Creșterea calității actului de predare-învățare- evaluare al cadrelor didactice beneficiare ale proiectelor și protocoalelor; Realizarea/Prelungirea de protocoale de colaborare cu CCD- uri din țară Desfășurarea de activități comune (împlicarea în implementarea de proiecte în parteneriat) CCDHR acreditat în Erasmus+ sau Parteneriat strategic Erasmus+ nou încheiat	comune Activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional Protocoale de colaborare încheiate anual Proiecte implementate în parteneriat Activități de schimb de experiență transformate în bune practici Creșterea numărului de parteneriate încheiate. Protocoale de colaborare și parteneriat Parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune Activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional Protocoale de colaborare încheiate anual Proiecte/programe Erasmus+ implementate Activități de schimb de experiență transformate în bune practici	vechi. Cel puțin 2 programe avizate/acreditate pe an și 5-10 programe avizate pe an în domenii strategice, bazate pe experiențele acumulate în cadrul programelor Erasmus+	judetean, consilii locale Universități Organizații LLL interne și internaționale Universități și unități de învățământ din străinătate
--	---	--	--	--	--

DOMENIUL: PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. ÎN CALITATE DE APLICANT/PARTENER

Obiective generale:

- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel **local și național, precum și pe plan internațional.**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Participarea în calitate de partener în cadrul proiectelor pe fonduri europene/structurale:	Implementarea proiectului: <i>Joyful schools</i>, în parteneriat cu Centrul Educațional Spektrum Miercurea Ciuc, având parteneri din Finlanda, Ungaria, Luxemburg, Austria. Astfel avem legătură profesională strânsă cu Universitatea din Luxemburg, Universitatea Johannes Kepler din Linz (Austria), Univesitatea din Jyvasklya (Finlanda). Dobandirea calitatii de partner profesional în alte proiecte. Implementarea proiectului: KA-220 Erasmus+ A.I. Empowered Educators: Supporting the use of AI-Based Solutions in Public Education - KA220-SCH-90DBD5B1 Implementarea proiectului Clasa viitorului ü Pedagogie digitala	Proiecte implementate	Atingerea indicatorilor proiectelor; Schimbare de paradigma în mentalitatea colectiva a cadrelor didactice cu privire la temele proiectelor Personal didactic de predare, conducere și îndrumare ,	Numar proiecte aflate in implementare. Cel puțin 1 program acreditate pe an și 5-10 programe avizate pe an în domenii strategice, bazate pe experiențele acumulate în cadrul	NGO IJS Harghita Organizatii LLL interne și internationale Universitati și unitati de învățământ din

	PNRR Implementarea proiectului EduLider – Leadership si management PNRR		formatori, metodisti si mentori formati in domenii de interes strategic	programelor Erasmus+	străinatate
--	--	--	---	----------------------	-------------

DOMENIUL: MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE

Obiective generale:

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel **local și național, precum si pe plan internațional**.
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi si cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient si management performant**.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Investigarea și centralizarea raporturilor dintre cerere și ofertă de educație la nivel județean.	Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoii de formare. - Participarea alături de inspectorii de specialitate la inspecțiile frontale/metetice/generale - Discuții informale cu directorii și cadrele didactice. Discuții în cadrul organizat, ședințe cu directorii, comisii metodice.	Numărul de chestionare aplicate. Număr de rapoarte de monitorizare.	Cunoașterea reală a nevoii de formare a cadrelor didactice din județ.	Calitatea rapoartelor, fidelitatea chestionarelor și a discuțiilor.	ISJ HR Consiliul Județean CJRAE Unitati scolare
Diversificarea serviciilor de promovare a ofertei educaționale a C.C.D.	Elaborarea de materiale promotionale de prezentare a C.C.D. Elaborarea și difuzarea ofertei de programe în toate școlile din județ.	Numărul de utilizatori ai paginii WEB și al altor materiale publicate offline sau online.	- Existența la toate unitățile școlare a ofertei de formare a CCD. Cunoașterea rolului CCD și a ofertei de formare.	Gradul de cunoaștere a ofertei CCD Harghita	ISJ HR Consiliul Județean Unitati scolare

	Popularizarea activităților și programelor C.C.D. în presă, Realizare de podcasturi proprii Finalizarea reconstrucției web-site-ului C.C.D. Popularizarea activităților desfășurate de CCD pe site-ul și pe Pagina Facebook oficială a instituției.				Media
--	---	--	--	--	-------

DOMENIUL: DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI

Obiective generale:

- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant**.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea pregătirii proprii și profesionale a personalului angajat.	Participarea personalului C.C.D. la stagii de formare specifice interne și internaționale . Pregătire prin programele naționale ale M.E, ONG-uri, asociații profesionale și sindicale în scopul dezvoltării profesionale a echipei. Organizarea de schimburi de experiență cu alte case ale corpului didactic din țară. Organizare de workshopuri interne și programe de teambuilding	Modernizarea activităților CCD din perspectiva noilor abilități și competențe însușite	Eficientizarea activității personalului CCD ca urmare a participării la stagii de formare. Îmbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate. Creșterea calității activităților desfășurate în CCD	Optimizarea rezultatelor profesionale. Optimizarea relațiilor interumane din CCD și cu beneficiarii. Numărul de certificări	Parteneri ONGuri ISJ ME CCD Organizatii LLL internationale
Self-training/ forme de perfecționare nonformală/ informală a personalului din CCD	Pregătirea individuală în vederea perfecționării în profesie racordată la cerințele reformei în învățământ și la nevoile beneficiarilor programelor. Documentare curentă cu noutățile de la	Calitatea activității proprii.	Contribuție la profesionalizarea carierei personale Eficientizarea activității, competitivitate în activitate, creșterea	Îmbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate Stagii de perfecționare parcurse.	Parteneri ONGuri ISJ ME

	M.E., cu publicații de specialitate, colaborare cu reprezentanții I.S.J. și ai instituțiilor partenere, participarea la elaborarea și susținerea derulării proiectelor C.C.D.		calitatii muncii, creșterea creativitatii și spiritului înviorator.		CCD
--	---	--	---	--	-----

III.5. Operationalizarea și optimizarea managementului

Categoria de activitate	Obiective generale	Obiective operaționale Activități planificate	Orizont de timp, termene	Responsabilități
I. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	1. optimizarea structurii organizatorice și, corespunzător, și a culturii organizaționale al instituției, având în vedere noul regulament al C.C.D. și noua structură organizatorică conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și metodologiilor aferente acestui domeniu,	• dezvoltarea în continuare de parteneriate instituționale în vederea diversificării serviciilor oferite;	permanent	CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
	2. asigurarea condițiilor optime pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar din județul nostru;	• dezvoltarea judicioasă și continuă a infrastructurii și a bazei materiale , identificarea de noi resurse pentru funcționarea filialelor și asigurarea în continuare a cadrului de reglementare privind funcționarea acestora,	permanent	
	3. facilitarea, promovarea și sprijinirea inovațiilor pedagogice ;	• continuarea proiectului C.D.I.	permanent	
	4. acordarea de sprijin logistic și consiliere în vederea întocmirii proiectelor menite să ajute integrarea europeană ;	• asigurarea funcționării la parametri normali de funcționare a mijloacelor de transport din dotare. Se vor face demersurile necesare pentru achiziționarea unui mijloc de transport din surse bugetare/extrabugetare	permanent	- conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director
	5. perfecționarea formării continue a cadrelor didactice în scopul ridicării calității serviciilor educaționale de predare-învățare,	• realizare de venituri proprii sporite în vederea folosirii lor în interesul dezvoltării infrastructurii;	permanent	- conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director
	6. realizarea unui management general și compartimental eficient cu scopul dezvoltării capacităților și capabilităților la nivelul instituției;	• asigurarea posibilității participării profesorilor metodiști la programe de dezvoltare profesională personală ;	permanent	
	7. dezvoltarea instituției spre a deveni un veritabil centru județean de expertiză și inovație în educație ;	• preocupare intensă pentru popularizarea strategiei de dezvoltare instituțională a Casei (marketing educațional, publicitate, diseminare)	permanent	
	8. asigurarea resurselor umane calificate necesare desfășurării activităților specifice instituției, solicitare aprobare de noi posturi pentru asigurarea funcționalității instituției	• realizarea reabilitării mobilierului din spațiile de formare		

	9. continuarea și terminarea proiectului de extindere a sediului central al instituției , pentru a deveni suficient de încăpătoare pentru un adevărat centru de resurse – obținerea autorizației ISU și realizarea de reabilitări necesare, reabilitare și modernizare mobilier din salile de curs;		permanent dupa posibilitati	- conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director
II. FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	1. Elaborarea Ofertei de programe a CCD Harghita. Se va ține cont de : • cerințele, nevoile și așteptările concrete locale exprimate de conduceri de unități de învățământ, de colective de cadre didactice, de comunitatea locală, de inspectorul de specialitate; • evaluarea corectă și oportună a nevoii de formare a diferitelor categorii profesionale din școală; • organizarea unor programe moderne, digitalizate, adecvate nevoii de formare, realizarea acestora în diferite formate și medii – online, hibrid sau față în față; • sprijinirea formării și funcționării echipelor de lucru la diferite discipline / arii curriculare, ale atelierelor metodice; • asigurarea asistenței pedagogice și a celei logistice, unde se solicită; • stimularea și promovarea inovației, creativității în programele de formare • sprijinirea comisiilor CFDCD în realizarea cartografierii nevoilor de formare, echivalării și recunoașterii în CPT a participărilor la diferite programe de formare, realizarea situațiilor privind acumularea de 90 CPT în perioadele de referință, etc.	A. Programe prioritare la solicitarea M.E. care contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar – after school, a doua șansa, incluziune etc. – Abilitare curriculară, Management educațional, Mentorat didactic, Autonomie pedagogică prin dezvoltarea abilităților digitale, Educație inclusivă și combaterea discriminării în școli, Prevenirea și combaterea violenței școlare, bullying-ul, a consumului de droguri, Educație pentru dezvoltare durabilă și educație pentru tranziție verde, Educație interculturală, multiculturală și plurilingvism, Educație pentru acordarea primului ajutor. B. Totodată programele de formare se vor concentra prioritar pe: a. Programe de formare a unor competențe specifice procesului de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice care nu au absolvit programul de pregătire psihopedagogică; b. Programe de formare pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ; c. Programe de formare pentru	Cf. calendare din Oferta de programe permanent permanent sept. 2025 permanent permanent	COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ Erődsi Edit, șef comp. profesorii metodiști: Kovacs Dorina, Kiss-Pataki Adél Erődsi Edit, șef comp profesorii metodiști: Kovacs Dorina, Kiss-Pataki Adél Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director Ferencz-Salamon Alpár-

	2. Se va acorda o atenție deosebită realizării: - rapoartelor semestriale și anuale, conform solicitării M.E. - investigațiilor privind nevoia de formare - fundamentării ofertei de programe - noi parteneriate/acreditare Erasmus+	pregătirea cadrelor didactice încadrate pe perioadă determinată, în vederea participării la concursul național de ocupare a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar; d. Programe de formare/ activități de instruire a cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II, pentru toate disciplinele din cadrul examenului național de definitivare în învățământ și din cadrul concursului național de ocupare a posturilor/catedrelor de concurs/examen, elaborarea subiectelor, a baremelor de evaluare și în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise; e. Programe de formare a cadrelor didactice care fac parte din comisia județeană de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, din cadrul concursului național de ocupare a posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar; f. Programe de formare/activități de instruire pentru cadrele didactice selectate ca metodiști ai inspectoratului școlar. B. Programe propuse ca urmare a nevoii de perfecționare rezultate din inspecția școlară,	oct.2025 permanent permanent Septembrie/ octombrie, 2025	Laszló, dir. profesori metodiști implicați în diferite proiecte Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. profesori metodiști implicați în diferite proiecte COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ Erődsdi Edit, șef serviciu profesori metodiști Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. Erődsdi Edit, șef comp și profesorii metodiști,
--	---	--	--	--

		care reclamă pentru anumite cadre didactice, necesitatea perfecționării pe arii/domenii C. Programe propuse, rezultate din nevoile concrete, exprimate de potențialii beneficiari – prin analiza nevoilor de formare realizat la nivel de județ, respectiv cele identificate din cartografierea nevoilor de formare realizate la nivelul unitatilor de invatamant, raportate la CCD. D. Programe de perfecționare datorate reformei, conform strategiilor și politicilor educaționale ale M.E., propuse de direcțiile și instituțiile afiliate M.E. și organizate prin casa corpului didactic. – Abilitare curriculara în educație timpurie, ReCred, Pedagogie Digitala, Leadership si management etc. E. Programe organizate în parteneriat cu alte instituții: - se va acorda o atenție deosebită proiectelor comunitare ca partener în organizare și derulare – acreditare Erasmus+ derulare de parteneriate strategice KA220 - se va acorda o atenție deosebită derularii proiectelor strategice ca partener al ME/CCD-uri sau Univ în organizare și derulare – PNRR - ReCred, Pedagogie Digitala, Leadreship si management sau PNRAS in colaborare cu unitatile de invatamant. - Se va acorda o atenție deosebită temelor considerate a fi prioritare pentru anul școlar și de perfecționare 2024/2025. Aceste programe se vor prezenta detaliat în Oferta de programe. - Se vor depune eforturi pentru susținerea și obținerea acreditării sau avizarii unor programe		<i>Erődsdi Edit, șef comp. și profesorii metodiști,</i>
--	--	---	--	--

		complementare de către CSA a celor mai valoroase programe - Întocmirea raportului statistic anual pe baza fișelor de prezență și a rapoartelor trimestriale și semestriale. Interpretarea datelor statistice și a fișelor de evaluare - Prelucrarea chestionarelor completate de personalul didactic la solicitarea C.C.D./I.S.J. privind nevoile de perfecționare pentru anul școlar în curs, - Prelucrarea și interpretarea chestionarelor de evaluare completate de către cursanți la sfârșitul stagiilor de formare - Colaborarea cu inspectorii școlari de specialitate în vederea finalizării și prelucrării solicitărilor privind organizarea de cursuri de formare continuă în colaborare cu C.C.D. Studiarea solicitărilor din partea I.Ș.J. - Reîmprospătarea evidenței responsabililor Comisiilor pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCCD), -Contactarea furnizorilor de programe de formare continuă acreditate pentru organizarea în județ a unor module din programele de perfecționare obligatorii o dată la cinci ani, proiecte comunitare - realizarea de workshopuri experimentale în vederea diversificării și modernizării ofertei de formare și creșterii posibilităților de opțiune a cdrelor didactice - Elaborarea Ofertei de programe detaliate, și înaintarea ofertei pentru aprobare ministerială.		
III.	1. Reîmprospătarea evidenței responsabililor CFDCCD de la nivelul unităților de învățământ	• colectarea, transmiterea și stocarea informațiilor de specialitate și metodice prin	permanent	COMPARTIMENTUL RESURSE,

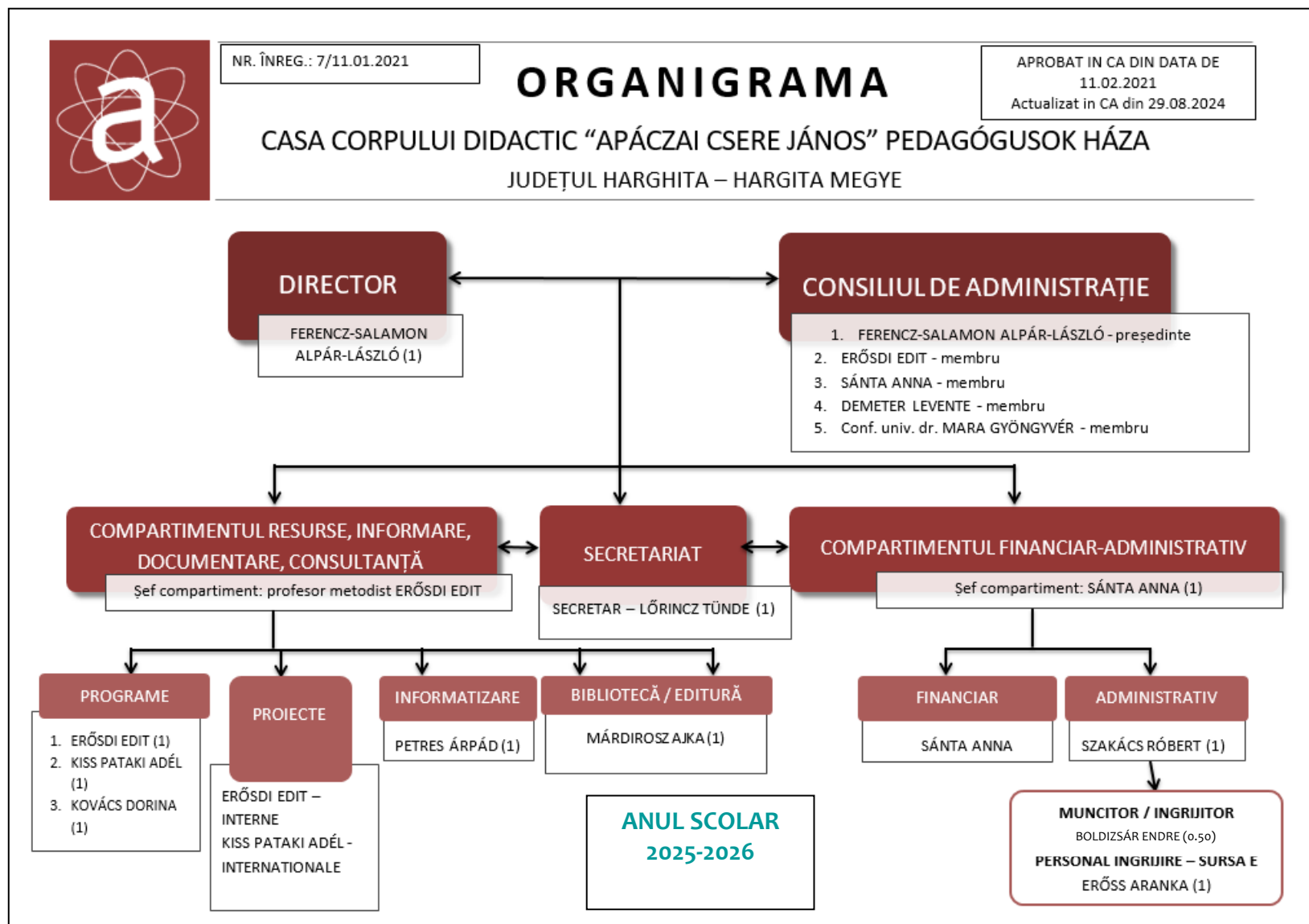
IV. ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE ȘI DE PETRECERE A TIMPULUI LIBER	1. Participarea profesorilor metodiști ai C.C.D. la activitățile metodico-științifice din unitățile de învățământ preuniversitare din județ cu teme opționale, la alegere și cerere 2. Preocupări științifice, culturale extra-școlare ale cadrelor didactice din județ 3. Organizare de conferințe județene/naționale/internaționale pe teme de interes general: diversitate și integrare în sistemul de învățământ european, accesare de fonduri structurale pentru dezvoltare profesională, seminarii și conferințe ocazionate de derularea proiectelor	▪ Elaborarea ofertei profesionale proprii a profesorilor metodiști privind activitatea didactică și psihopedagogică ▪ Prezentări de cărți, colecții, creații tehnice, literare, de artă muzicală și plastică, materiale metodice etc. – întâlniri cu cadre didactice interesate, la nivel zonal ▪ WORKSHOPURI „APÁCZAI ONLINE cu invitați din străinătate sau din alte județe. ▪ Aniversarea unor zile și evenimente deosebite – culturale, științifice etc. în mod special organizarea unor evenimente aniversare cu ocazia aniversării unor pedagogi renumiți pe plan național/internațional	ocazional ocazional periodic	COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. profesorii metodiști bibliotecar Serviciul informatizare
V. EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII	1. Realizarea sarcinilor și asumarea responsabilităților stipulate în ROF la Editura Magister al C.C.D. – Harghita 2. Se vor întreprinde măsuri pentru obținerea unui post de redactor, având în vedere faptul, că CCD dispune de editură proprie. În lipsa redactorului, responsabilitățile acestui domeniu se vor repartiza la bibliotecar.	▪ Relansarea și identificarea resurselor necesare a editării de cărți și publicații cu resurse proprii, ▪ Încheierea de contracte cu partenerii implicați în editare și difuzare – tipografii, autori, alte edituri/consorțiu de edituri ai CCD din zonă, ▪ Atragere de sponsori pentru publicații de interes general, ▪ Proiectarea, tehnoredactarea și difuzarea unei reviste bilingve de tip newsletter în format electronic denumită Paradigma Educationala/Kozoktatási ParadigMa. ▪ Dezvoltarea în continuare a unui studio-lui digital pentru cadrele didactice din județ și realizarea de materiale video și audio pe teme de interes general din pedagogie, metodică. ▪ Refacerea site-ului CCDHR cu o secțiune consacrată publicării în format digital al unor publicații proprii sau ale cadrelor didactice din județ.	permanent permanent/ocazional ocazional permanent permanent permanent	COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ profesorii metodiști bibliotecar Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. profesorii metodiști Informatician

VI. PARTENERIAT EXTERN	1. Realizarea unui parteneriat cu toți factorii locali, instituții guvernamentale și nonguvernamentale cu răspunderi asumate în domeniul educației, care funcționează în zona noastră de interes 2. Se va urmări principiul echității și reciprocității în relațiile de parteneriat	- Se vor încheia / evalua/ reînnoi protocoale de colaborare cu instituțiile partenere, având în vedere diversitatea domeniilor de colaborare. Pentru definitivarea și semnarea, evaluarea periodică a Protocoalelor cu partenerii externi din țară și străinătate se vor organiza de către părțile implicate vizite și schimburi de experiență reciproce, finanțate din veniturile proprii ale instituției, - Vom încheia contracte de colaborare concrete cu toți colaboratorii externi ai instituției pentru derularea programelor proprii și a programelor realizate la comanda IȘJ sau în colaborare cu IȘJ. Regandirea si restructurarea rețelei CDI-lor si a filialelor Participarea la noi proiecte/parteneriate strategice Erasmus+/ Acreditarea Erasmus+ a CCDHR	Ocazional, începând din septembrie 2025 Permanent Februarie 2026 Octombrie 2025	COMPARTIMENTUL FINANCIAR-ADMINISTRATIV Serviciu Secretariat Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. profesorii metodiști Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. profesorii metodiști
VII. MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/ DISEMINARE	1. Diversificarea ofertei de servicii adecvate nevoilor exprimate de comunitatea educațională; 2. Proiectare și realizare de programe de fund-raising	rezentarea rolului și funcției C.C.D.-ului precum și a strategiei de dezvoltare instituțională în contextul conceptului strategic de dezvoltare a învățământului preuniversitar, - Realizarea si publicarea pe site si Facebook de materiale video pentru promovarea ofertei CCD Harghita, Prezentarea directă a ofertei de programe celor interesați prin relansarea paginii oficiale de Facebook a CCD Harghita, - Organizarea de conferințe de presă cu ocazia începerii/derulării/evaluării unor programe,	ocazional permanent ocazional permanent ocazional permanent	Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, dir. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-ADMINISTRATIV COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ Birou Informatizare Petres Arpad, informatician Profesori metodisti

		- Realizare de afișe/materiale promotionale audio-video tematice program, - Regandirea paginii web a C.C.D.		
VIII. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PROPRIE	<i>Se va urmări participarea personalului propriu instituției (personal didactic și didactic auxiliar) la programe de formare profesională și de perfecționare</i>	Documentare la zi cu legislația și reglementările în vigoare legate de formarea continuă a personalului didactic preuniversitar, Documentare științifică-metodică la zi în vederea proiectării, programării, monitorizării, evaluării proiectelor și a programelor propuse, - Participare la activitățile de formare continuă organizate de/la C.C.D./ME sau alti furnizori din țara sau străinătate, potrivit exigențelor proprii raportate la exigențele postului/specialității.	<i>permanent</i> <i>permanent</i> <i>permanent, în funcție de oferte</i>	<i>Ferencz-Salamon Alpár-Laszló, director, și prof. metodiști</i> <i>profesorii metodiști (personalul didactic și didactic auxiliar)</i> <i>profesorii metodiști</i>

IV. CONDUCERE ȘI COORDONARE

IV.1. Structura institutie – Compartimente/servicii/birouri – Situatie posturi



În conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a caselor corpului didactic*, aprobat prin OMECTS nr. 5554/7.11.2011, structura Casei Corpului Didactic Harghita cuprinde:

1. Conducerea – este asigurată de **Consiliul de administrație** (format din 5 membri: directorul CCD Harghita (președinte), responsabilul financiar, 1 profesor metodiști – reprezentati al Compartimentului resurse, informare, documentare, consultanță, 1 inspector reprezentantul ISJ Harghita și 1 reprezentant al mediului universitar din județ – prorector al Universitatii Sapiientia Cluj Napoca.
2. **Compartimentul resurse, informare, documentare, consultanță** care cuprinde compartimentele Programe, Bibliotecă, Informatizare, Editură și Proiecte cuprinde profesorii metodiști, bibliotecarul și informaticianul. Dintre profesorii metodiști se numește un responsabil al Compartimentului, care va sintetiza periodic datele privind activitățile și va redacta raportul de activitate al compartimentului.
3. **Compartimentul financiar-administrativ** cuprinde administratorul financiar (coord. compartiment), administratorul patrimoniu, secretarul și personalul administrativ (muncitor-ingrijitor) finanțat din sursa A și sursa E.

Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic	Număr total posturi existente	Total personal
4	4	5,0	4,5	0.5 (PCO)	0,5 (PCO)	9,5	9,5
director/ 1,0	Ferencz-Salamon Alpár-László / 1,0	Bibliotecar / 1,0	Márdirosz Ajka / 1,0	Muncitor/ Îngrijitor / 0,5	Boldizsár Endre (PCO) / 0,5	Suplimentar este angajat prin concurs o persoana pe post de nedidactic – Ingrijitor cu norma intreaga finantat din resurse proprii, sursa E. – Erős Aranka.	
prof. metodist/ 1,0	Erődsdi Edit / 1,0	Informatician / 1,0	Petres Árpád / 1,0				
prof. metodist/ 1,0	Kovács Dorina/ 1,0	Administrator financiar/ 1,0	Sánta Anna / 1,0				
prof. metodist/ 1,0	Kiss Pataki Adél / 1,0	Administrator patrimoniu/ 1,0	Szakács Róbert-Csaba/ 1,0				
		Secretar/ 1,0	Lőrincz Tünde/ 1,0				

Având în vedere volumul și complexitatea sarcinilor, respectiv complexitatea imobilului (centru de conferințe) CCD Harghita este nevoie de creșterea numărului de posturi până la limita permisă de ROF în vigoare, respectiv de 0.5 post Muncitor/Îngrijitor. **Totodată urmărim transformarea postului de Bibliotecar în post de Profesor Documentarist.**

IV.2. Centre de documentare și informare

La nivelul CCD Harghita se desemnează un responsabil cu activitatea CDI-urilor, în persoana Bibliotecarului CDI a CCD Harghita, care are ca atribuții:

- Realizarea proiectului rețelei CDI din județul Harghita.
- Organizarea unor întâlniri semestriale cu responsabilii CDI-urilor din județ
- Planificarea/Analiza activităților desfășurate în parteneriat cu CCD Harghita în CDI-uri
- Solicitarea și analiza documentelor înaintate de responsabilii CDI

Obiectivele CCD Harghita în privința rețelei CDI:

Nr.	Obiectivul	Indicatori de performanță
1.	Transferul parțial al activității CDI-urilor în mediul on-line	Resurse educaționale on-line
2.	Organizarea de activități metodice, științifice și culturale, în parteneriat cu CCD Harghita, utilizând resursele CDI-urilor	Organizarea de activități științifice, metodice și culturale la care CCD Harghita este partener
3.	Organizarea de întâlniri periodice cu responsabilii CDI și bibliotecarii școlari	Organizarea a cel puțin unei întâlniri cu responsabilii CDI și bibliotecarii școlari

4.	Organizarea de programe de formare și activități metodice destinate responsabililor CDI și bibliotecarilor școlari	Organizarea a cel puțin unei activități metodice destinate responsabililor CDI și bibliotecarilor școlari
5.	Diseminarea informației relevante deținute de CCD Harghita către CDI-uri	Actualizarea site-ului CCD Harghita

CDI-uri în județul Harghita.

Nr. crt.	Unitatea școlară/Localitatea	Statutul responsabilului CDI	Studii
1	Școala Gimnazială "Geo Bogza" Bălan	cadru didactic	superioare, profesor documentarist
2	Liceul Tehnologic Corbu	cadru didactic	superioare
3	Liceul Tehnologic "Zimmethausen" Borsec	personal didactic auxiliar (secretar)	medii
4	Liceul Tehnologic "Gábor Áron" Vlăhița	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
5	Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar" Ditrău	cadru didactic	superioare

6	Liceul Tehnologic Corund	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
7	Liceul Tehnologic Industrial "Sövé Elek" Joseni	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
8	Liceul Tehnologic "Petőfi Sándor" Dănești	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
9	Liceul "Tivai Nagy Imre" Sânmartin	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
10	Școala Gimnazială "Márton Áron" Sândominic	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
11	Școala Gimnazială "Dr. Lukács Mihály" Plăieșii de Jos	cadru didactic	superioare
12	Școala Gimnazială "Fülöp Áron" Feliceni	personal didactic auxiliar (informatician)	superioare
13	Colegiul Tehnic "Bányai János" Odorheiu Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
14	Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare

15	Liceul Tehnologic "Miron Cristea" Subcetate	personal didactic auxiliar (informatician)	superioare
16	Școala Gimnazială "Bethlen Gábor" Lăzarea	cadru didactic	superioare
17	Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent Erzsébet" Lunca de Sus	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
18	Colegiul Național "Márton Áron" Miercurea Ciuc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
19	Școala Gimnazială Nr. 1. Bălan Unitate de învăț. arondat la Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
20	Liceul Teoretic "Orbán Balázs" Cristuru Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
21	Școala Gimnazială "Marosi Gergely" Șimonești	cadru didactic	superioare
22	Școala Gimnazială "Petőfi Sándor" Cristuru Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare

23	Școala Gimnazială "Fráter György" Remetea	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
TOTAL		23	

IV.3. Filalele CCD Harghita

Se propune reducerea numărului filialelor de la 10 la 4-5, câte o unitate școlară în fiecare microregiune – Odorhei, Cristur, Gheorgheni, Toplita și/sau Zona Vlahita – Homorod. Proiectul filialelor pentru anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Zona	Profesor metodist responsabil (nume și prenume)
1	Cristuru Secuiesc	Erődsdi Edit
2	Odorheiu Secuiesc	Kiss P. Adél
3	Gheorgheni	Kovács Dorina
4	Toplita	Kovács Dorina
5	Vlahita	Erődsdi Edit

IV.4. Buget și resurse financiare si materiale

Bugetul instituției compus din bugetul de stat si bugetul de venituri proprii, este constituit în așa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și eventual cheltuielile de capital.

Planul de buget întocmit anual, este aprobat în CA și avizat de ISJ Harghita. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac prin SEAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial bilanțul financiar care este aprobat de CA al instituției și depus la ISJ Harghita, în termenul legal.

Având în vedere faptul că CCD Harghita funcționează într-un imobil de peste 3000 mp, funcționând ca un Centru de conferințe – Sali de conferințe, Sali de workshop, laborator IT, sala sedințe multimedia, zona de catering, camere de cazare, biblioteca etc. în mod normal realizează venituri proprii considerabile, sume care sunt utilizate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de funcționare, dezvoltarea și modernizarea resurselor materiale ale instituției, cat si pentru organizarea unor programe cu finanțare proprie.

OBIECTIVE/ACTIVITATI		Indicator de performanta	Rezultat asteptat	Responsabil	Termen
Constituirea proiectului de buget a CCD	Identificarea surselor si resurselor bugetare/financiare, si cheltuielilor prognozate si a necesarului privind functionarea CCD, a necesarului de salarii si alte contributii atât la sursa A, cât și la sursa E.	Proiect de buget realizat si fundamentat.	Buget aprobat sustenabil si focusat pe dezvoltarea institutionala a CCDHR	Director si compartimentul financiar administrative.	Octombrie/Noiembrie 2025
Constituirea Planului anual de achizitii publice a CCDHR	Identificarea necesarului de achizitii publice, corelat cu cele din programe si proiecte	PAAP realizat si aprobat	Achizitii realizate eficient, transparent si in deplina legalitate	Director si compartimentul financiar administrative.	Octombrie/Noiembrie 2025
Constituirea veniturilor proprii a CCDHR	Întocmire proiect de buget sursa E. Intocmire documentatie specifica administrativ-financiara.	Incasari realizate	Venituri realizate	Director si compartimentul financiar administrative.	Permanent/Ori de cate ori este necesar
Verificarea permanenta executiei bugetare	Elaborare documentatie specifica – Bilanțe trimestriale, rapoarte/informări în CA etc.	Execuție bugetară eficientă	Execuție bugetară realizată	Administrator financiar	Trimestrial Lunar in CA prin informari din partea Compartim

					financiar.
Realizarea zilnică a activității de înregistrare a evidenței contabile ale instituției cf. legislației în vigoare	Elaborare și verificare documentație specific.	Documente contabil-financiare înregistrate.	Registre și documente contabile întocmite corect, în deplină legalitate.	Administrator financiar	Zilnic
Asigurarea respectării prevederilor legale prin inventarierea la termen a valorilor materiale și bănești, precum și controlul lunar al gestiunii proprii a instituției	Întocmire documentație specific inventarierii. Realizarea documentației specific casării.	Valori materiale și bănești înregistrate în gestiunea proprie	PV lunare/anuale de inventariere a patrimoniului	Administrator financiar Administrator patrimoniu Secretariat	Lunar/anual/periodic
Asigurarea necesarului de resurse material (obiecte de inventar sau mijloc fix) specific activitatilor proprii ale CCD Harghita.	Întocmirea documentației specific gestiunii resurselor materiale.	Referate de necesitate întocmite.	Referate întocmite pentru asigurarea necesarului.	Responsabili de compartimente, Secretariat Administrator patrimoniu Director	Permanent

Planul de buget în versiunea inițială la sursa de finanțare E este fundamentat prin realizările efectuate în perioada 15. octombrie – 31. august, care este prezentat mai jos, aceste sume fiind **targeturi minime de realizare de venituri:**

Tipul activității/ serviciului	Suma încasată (RON)
a) proiecte/parteneriate "ERASMUS +"	37.782,31
b) închirieri spații	26.703,92
c) multiplicare materiale	-----
d) editare carte/ reviste/ taxe bibliotecă	-----
e) alte servicii (contribuții cazare, transport)	75.479,00
f) cursuri cu plată (tema/grupul țintă)	219.511,00
TOTAL:	346.141,23 (RON)

V. MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE

Monitorizarea activității CCD Harghita trebuie să vizeze următoarele aspecte:

- Gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și de rezultat pentru fiecare obiectiv în parte
- Conformitatea activităților cu legislația în vigoare
- Conformitatea cu standardele de calitate, în funcție de specificul fiecărei activități
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor (directi sau indirecti)
- Impactul asupra comunității

Modalități concrete de realizare a monitorizării și evaluării gradului de atingere al obiectivelor

- Controlul intern realizat de directorul CCD Harghita
- Analiza rezultatelor și concluziilor auditurilor externe
- Analiza documentelor pe baza unor liste de verificare, construite pornind de la indicatorii de eficiență și de rezultat
- Analiza rapoartelor pe fiecare compartiment în parte
- Monitorizarea frecvenței, a implicării active și a rezultatelor evaluării la programele de formare continuă
- Analiza fișelor de evaluare a programelor de formare
- Participarea la inspecțiile tematice, în colaborare cu ISJ Harghita
- Realizarea de chestionare de evaluare, sondaje de opinie, studii de impact
- Prezentarea activităților pe site-ul/pagina Facebook oficială a CCD Harghita
- Monitorizarea aparițiilor în presă

Se propun pentru anul școlar 2025-2026 următoarele modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori de eficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Documente de planificare	Luna septembrie a fiecărui an școlar	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Documente de planificare realizat întocmit.	Director
Planificari lunare ale activitatilor de formare/implementare	Lunar pentru sedintele CA		Planificari lunare realizate	Responsabil compartiment Programe
Rapoarte de activitate	Semestrial – primele sase luni raportare in luna februarie 2024, si ultimele sase luni raportare in luna august 2024. Trimestrial		Rapoarte întocmit colaborativ de fiecare angajat, avizat de CA	Metodiștii Responsabil compartimente Bibliotecar Personal didactic auxiliar Director
Rapoarte de monitorizare trimestriale tematice	Trimestriale		Rapoarte de monitorizare întocmite.	
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități		La finalul fiecărei activități coordonate	Coordonatori de activitate

Printre instrumente de monitorizare utilizate amintim: Analiza impactului programelor de formare asupra cadrelor didactice prin aplicarea de chestionare, monitorizarea activitatilor prin Planul de monitorizare si evidența numărului de activități derulate, utilizand chetionar online, feed-back-ul participanților furnizate prin chetionarele de satisfacție, efectuarea periodică a analizei nevoilor de formare a personalului didactic și didactic auxiliar prin forme modern de sondaj, realizare de workshopuri, discutii l foscus grupuri etc.

Graficul raportărilor (pe semestre ale anului bugetar)

Nr. crt.	Tipul raportului	Perioada raportării	Data raportării
1.	Raportari financiare pe surse de finantare - informare situatii financiare - Bilant trimestrial - Executia anului bugetar - La sfarsitul anului scolar	Lunar in cadrul CA Trimestrial La sfaristul anului bugetar septembrie 2025-august 2026	Cf. Grafic CA Trimestrial Ianuarie 2026 August 2026
2.	Raportări semestriale privind activitatea desfășurată de fiecare compartiment	Lunar in cadrul CA Semestrial – primele sase luni raportare in luna februarie 2026, si ultimele sase luni raportare in luna august.	Cf. Grafic CA februarie 2026 august 2026
3.	Raport anual de activitate	Anul scolar 2025/ 2026	Septembrie 2026
4.	Raport de monitorizare a activităților de formare	Conform graficului de formare	La sfârșitul fiecărei activități.
5.	Rapoarte de monitorizare trimestriale/semestriale cf. procedurilor de monitorizare a obiectivelor asumate in PDI si PM	trimestrial/semestrial – decembrie, martie, iunie, si/sau august	trimestrial/semestrial – decembrie, martie, iunie, si/sau august

Miercurea Ciuc, 22.09.2025



FERENCZ-SALAMON ALPÁR-LÁSZLÓ,

director C.C.D. Harghita

